

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: SEGAE

No. de acta: _____ Reunión interna ☐ Reunión externa ☒

Fecha: 8 de agosto de 2025 Hora de inicio: 9:00 am Hora de finalización: 9:30 am

OBJETO DE LA REUNIÓN

Definir y acordar aspectos de diseño, materiales, tiempos y requisitos logísticos para la producción de productos circulares, asegurando la aprobación de prototipos y la coordinación de entregas en el marco del proyecto de remanufactura de dotaciones.

TEMAS TRATADOS

1. Inquietudes pedido Colombina.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Inquietudes pedido Colombina.

El diálogo se centró principalmente en resolver dudas relacionadas con el diseño y aspectos logísticos del pedido realizado por la empresa Colombina a las participantes de Manos Reparadoras, en el marco del proyecto de Remanufactura de dotaciones.

En materia de diseño, se acordó que los llaveros serían del tipo tradicional, sin velcro, para evitar que quede visible parte del material. Se compartieron muestras previas para definir el estilo y el recubrimiento de las bolsas, estableciendo que las manijas serían del mismo material de la bolsa, con una profundidad aproximada de 14 a 15 centímetros y dimensiones cercanas a 22 x 22 centímetros, manteniendo cierta flexibilidad en las medidas.

Respecto a los materiales, se plantearon tres opciones: utilizar tela de uniformes entregados por el equipo de Paula, emplear jeans reciclados provenientes de contenedores de Renovada o adquirir algodón 100 %. Se enfatizó que el uso de telas recicladas constituye uno de los objetivos centrales del proyecto piloto, aunque también se contemplaron alternativas para agilizar la producción. Karen informó que se está gestionando internamente la recolección de la dotación textil, con entrega prevista para el miércoles siguiente, mientras que el proceso de creación de proveedores tendría una duración aproximada de tres días. Paula indicó que su equipo revisaría la cotización al

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

regresar de vacaciones el lunes, con el fin de obtener una aprobación rápida y cumplir con la entrega estimada para mediados de agosto.

En cuanto a los plazos, se subrayó la importancia de contar con suficiente antelación para la producción y entrega, considerando que se trata de un proceso manual que requiere la programación de fechas precisas una vez confirmado el ingreso del material. Sobre los requisitos de proveeduría, se aclaró que algunos documentos podrían no ser exigidos a emprendimientos pequeños, permitiendo facturar mediante cuenta de cobro como persona natural. Se acordó canalizar la comunicación y documentación a través de Angie para agilizar el flujo de información.

Finalmente, se resolvieron dudas técnicas sobre los diseños de los llaveros, en particular sobre la representación gráfica de las hamburguesas, definiendo que se imprimirían solo en una cara debido a la complejidad y al tiempo disponible. Se propuso enviar prototipos para aprobación final en formato digital, con el compromiso de realizar la revisión interna y coordinar la entrega en las plantas correspondientes para iniciar la producción. La reunión concluyó sin temas adicionales, quedando todas las partes a la espera de aprobar los diseños y coordinar la entrega de materiales para avanzar con el proyecto.

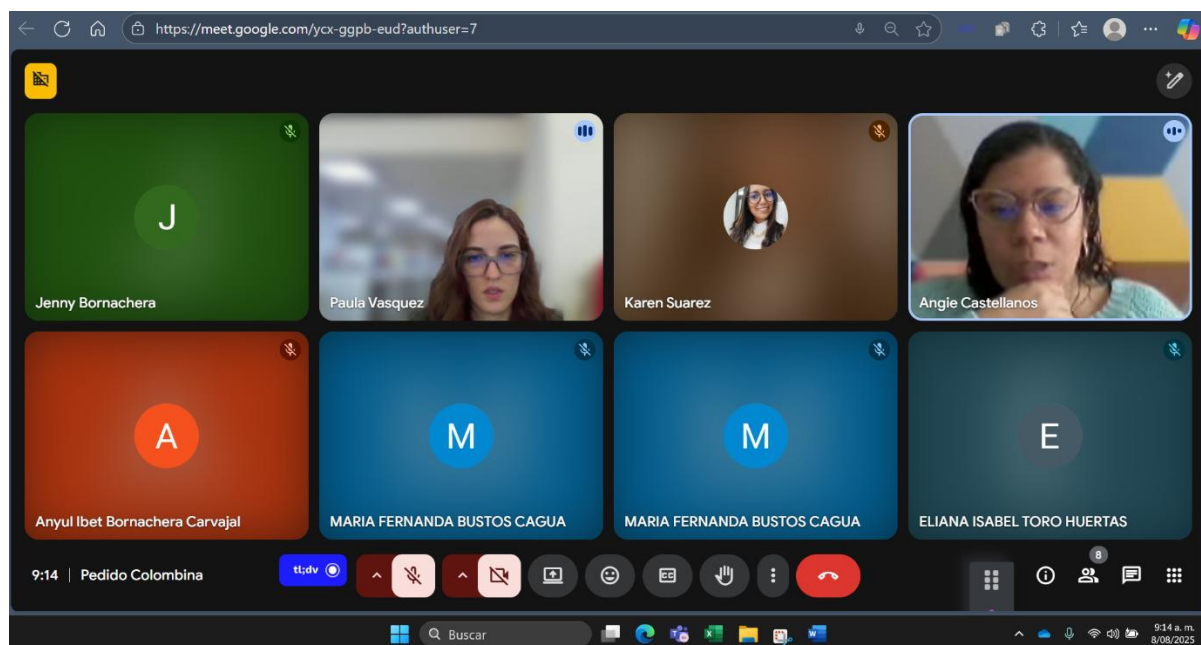


Figura 1. Reunión 08 de agosto de 2025

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de “tipo y número de documento de identidad” en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

  		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN						
		Acta de reunión y relación de asistencia						
		Código: PE03-PR05-F3					Versión: 4	
FECHA: 8 de agosto de 2025			HORA DE INICIO: 9:00 am			HORA DE TERMINACIÓN: 9:30 am		
LUGAR: Virtual		TEMA: Reunión Colombina				RESPONSABLE: SEGAE		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Eliana Toro Huertas	1010203157	SEGAE/SDA		X		eliana.toro@ambientebogota.gov.co	3217704047	Digital
María Fernanda Bustos	1010246906	SEGAE/SDA		X		maria.bustos@ambientebogota.gov.co	3138139058	Digital
Angie Castellanos		ARCO			X	angie.castellanos@arcoconsultores.co	3192915330	Digital
Henny Bornachera	39566502	Manos Reparadoras			X	jebocar70@gmail.com	3134195583	Digital
Anyul Bornachera	39572553	Manos Reparadoras			X	anyulibetbornacheracarvajal@yahoo.com	3138921725	Digital
Paula Vásquez		Colombina			X	pvasquez@colombina.com		Digital
Karen Suarez		Colombina			X	ksuarez@colombina.com		Digital

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.